دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

لاگ بوک دانشجویان دانشکده پرستاری بجنورد

**گروه آموزشی**: پرستاری  **نیمسال تحصیلی**:

**نام کارورزی**: اصول مدیریت خدمات پرستاری **کد درس** :52

**نام مربیان:**

**محل آموزش**: بیمارستان امام علی(ع)/ بیمارستان امام حسن(ع)

**مربی/پرسپتور/منتور کارورزی:**

**آدرس و شماره تماس محل کار و ایمیل مربی کارورزی:**

**نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:**

**ایمیل دانشجو:**

**هدف کلی:**

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول و مهارت های مدیریت در اداره امور بخش ها، در بحران ها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان، کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت آحاد جامعه با تدوین برنامه های آموزشی برای پرسنل و ...

**اهداف اختصاصی:**

در پایان دوره از فراگیران موارد زیر انتظار می رود:

**الف-** **دانشجو در نقش سرپرستار:**

1. گزارش مشخصات بخش مربوطه در مورد مواردی مانند تعداد تخت، تعداد بیمار، ضریب اشغال تخت، میزان متوسط اقامت، روش تقسیم کار را تهیه کند.
2. نیروی انسانی مورد نیاز بخش را محاسبه کند.
3. گزارشی از بیماران بد حال، بیماریهای واگیر، عفونت های بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض خون،
4. حوادث غیر مترقبه، کمبودها، نقایص، نیازها و.... تهیه کند.
5. در فرآیند تحویل و تحول بیماران در بالین شرکت کند.
6. با سرپرستار در تنظیم برنامه ماهیانه بخش، تقسیم کار روزانه، ثبت تیم احیاء در برد آموزشی همکاری کند.
7. بیماران با استفاده از فرم طبقه بندی بیماران، طبقه بندی کند.
8. حضور مستمر و فعال در هنگام ویزیت بیماران داشته باشد.
9. دستورات پزشک را در کاردکس ثبت نماید.
10. کارت دارویی را با کاردکس چک نماید.
11. گزارشات پرستاری، داروهای پر خطر، فرآورده های خونی و دستور تلفنی بر اساس قواعد گزارش نویسی، بنویسد.
12. فرمهای درخواست روش های تشخیص آزمایشگاهی و پارا کلینیکی را تنظیم و ارسال کند.
13. فهرست داروها را با رعایت مقررات تنظیم و به روش الکترونیک به داروخانه ارسال کند.
14. لوازم و وسایل و تجهیزات بخش را کنترل کند برای حفظ و نگهداری آن در هر شیفت کاری برنامه ارائه کند.
15. برای کالیبراسیون دوره ای تجهیزات بخش برنامه ای تنظیم کند.
16. طبق دستورالعمل، دستگاه الکتروشوک را تست کند.
17. طبق دستورالعمل استاندارد، ترالی اورژانس و استوک دارویی را کنترل کند.
18. دمای یخچال دارویی را ثبت و چارت کند.
19. انبار تجهیزات بخش را کنترل نماید.
20. عملکرد فعالیت کارکنان و دانشجویان پرستاری را با مشاهده مستقیم، نظارت و کنترل نماید.
21. نیازهای بخش را از نظر امکانات، تجهیزات و لوازم مصرفی پیش بینی و پیگیری کند.
22. کنفرانس های داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای کارکنان و دانشجویان برگزار کند.

**ب- دانشجو در نقش سوپروایزر بالینی:**

1. حضور و غیاب کارکنان را شیفت صبح جهت طبق برنامه تعیین نماید.
2. از بخش های بیمارستان در شیفت های مختلف بازدید.
3. بر طبق چک لیست بطور مستمر واحدها را از نظر رعایت مواردی مانند نظافت و بهداشت، تفکیک زباله ها، کنترل پرونده ها، ترالی کد، استوک دارویی، ثبت دمای یخچال، کنترل پک ها از نظر استریلیته، چک تجهیزات و وسایل بخش، سفتی باکس ها، کالیبراسیون تجهیزات، ارزیابی کند.
4. از بیماران در مورد نحوه ارائه خدمات بالینی نظر سنجی کند.
5. موارد غیر منطبق با استاندارد های مراقبتی را پیگیری کند و در صورت لزوم برنامه آموزشی با هماهنگی سوپروایزر پیشنهاد کند.
6. در برنامه های آموزشی کارکنان، بیماران و سایر دانشجویان در جهت ارائه روشهای مؤثر درمانی مطابق استانداردهای مراقبتی مشارکت و همکاری کند.
7. گزارشی از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان و عملکرد واحدهای ذیربط تهیه و تنظیم کند.
8. بین واحدهای مختلف جهت ارائه خدمات مطلوب هماهنگی برقرار کند.
9. نیازها، مشکلات مربوط به کارکنان، بیماران، محیط، دانشجویان را تعیین و در جهت حل آنها اقدام کند.
10. شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم ما بین کارکنان برقرار کند.
11. گزارش بیماران بد حال، بیماریهای واگیر، عفونتهای بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض انتقال خون، حوادث غیر
12. مترقبه، فوت شده، پذیرش شده، اتاق عمل و ترخیصی ها، آمار احیای موفق و ناموفق را تهیه و به مدیر پرستاری بیمارستان یا مربی ارائه نماید.
13. در عملیات احیاء قلبی ریوی بیماران شرکت و نحوه عملکرد تیم احیاء را پایش و در صورت نیاز برنامه آموزشی ارائه کند.
14. ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی را اجرا کند.
15. بطور مستمر بر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استانداردها با استفاده از چک لیست مربوط نظارت و اقدامات مقتضی به منظور رفع و اصلاح آن ها بعمل آورد.
16. رضایتمندی کارکنان و بیماران، مدد جویان، همراهان و دانشجویان را بررسی کند.
17. بر چگونگی مصرف، نگهداری وسایل، تجهیزات، داروها و... کنترل و نظارت مستمر داشته باشد.
18. همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی بر کیفیت ارائه خدمات پرستاری داشته باشد.
19. همکاری و مشارکت در ارزشیابی واحدهای درمانی جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده داشته باشد.

**ج- دانشجو در نقش سوپروایزر آموزشی:**

1. کیفیت احیاء را در کد 99 بیمارستان تعیین و برای ارتقاء آن برنامه ای ارائه دهد.
2. نیازهای آموزشی بیماران و کارکنان را تعیین کند.
3. با سوپروایزر آموزشی در امر آموزش همکاری کند.
4. عملکرد آموزشی و اثر بخشی آن را ارزشیابی کند.
5. کلیه فعالیتهای آموزشی را ثبت و گزارش کند.
6. رضایت مندی بیماران را تعیین نماید.
7. تقسیم کار پرسنل و تیم احیاء در برد آموزشی نظارت کند.
8. بر پرونده ها از نظر مقررات و قواعد چک دستور، گزارش نویسی، ثبت دستورات در کاردکس و کارت دارویی، بالانویسی پرونده ها و... کنترل و نظارت داشته باشد.
9. شناسنامه بهداشتی و واکسیناسیون کادر درمانی را بررسی و پیگیری نماید.
10. بر حسن اجرای دستورالعمل های مراقبت های مدیریت شده و ARDS در هنگام ارائه خدمات بالینی نظارت کند.
11. عملکرد پرسنل و دانشجویان را در درست بودن عملکرد کلیه اتصالات بیمار مانند مسیرهای وریدی، سوندها، درنها، سرمها، میکروست ها، لوله قفسه سینه، ارزیابی کند.
12. در برنامه های آموزشی بیمارستان شرکت کند.

**د- دانشجو در نقش استف بخش:**

1. ترالی کد 99 را کنترل و در دفتر مربوط ثبت نماید.
2. وسایل و تجهیزات مانند:کپسول اکسیژن، مانومترها، دستگاه های ساکشن، لارنگوسکوپ، از نظر کارآیی کنترل کند.
3. دستگاه دفیبریلاتور را تست و در دفتر مربوط ثبت کند.
4. داروها و تجهیزات را از طریق سیستم HIS درخواست و دریافت نماید.
5. پرسنل بخش را در زمینه انجام وظایف هدایت کند.
6. به پرستاران، بهیاران و کمک پرستاران در زمینه های مختلف آموزش دهد.
7. به بیماران و خانواده آنان آموزش دهد
8. به وضعیت بهداشت و نظافت بیماران رسیدگی کند.
9. بر بهداشت و نظافت محیط بخش نظارت کند.
10. بر رژیم غذائی بیماران نظارت و مشکلات را به مسئول بخش و کارشناس تغذیه ارجاع دهد.
11. با پزشک به هنگام انجام پروسیجرهای خاص از قبیل(LP و کت دان و ...) همراهی کند.
12. کلیه موارد کمبود و اشکال به سرپرستار جهت رفع آنها گزارش کند.
13. اقدامات پاراکلینیکی مانند: آزمایش ها، رادیوگرافی ها و مشاوره ها را پیگیری کند.
14. شناخت و آگاهی کافی و جامع از بیماران، مراقبت های بیماران، تشخیص ها، درمان های مورد استفاده و داروهای مورد استفاده با همکاری سرپرستار داشته باشد.
15. وظایف سرپرستار را در صورت غیبت و تفویض اختیار به وی اجرا کند.

**م- دانشجو در نقش پرستار:**

1. گزارش بخش را دریافت کند.
2. در برنامه تحویل و تحول بخش شرکت کند.
3. با توجه به شرح وظایف پرستاری اقدامات پرستاری مانند دارو درمانی و سرم درمانی، تعویض آنژیوکت و کنترل مسیر وریدی بیماران، انجام پذیرش اولیه بیماران در بخش، مشارکت در انتقال و ترخیص بیمار و انجام پانسمان را انجام دهد.
4. نیازهای آموزشی بیمار را تعیین و آموزش های مورد نیاز را به بیماران ارائه کند.
5. طرح مراقبت پرستاری برای بیماران بر اساس فرآیند پرستاری تهیه و اجرا و ارزیابی نماید.
6. ساختار و شرح وظایف کمیته های بیمارستانی را بشناسد.
7. بر اساس اصول گزارش نویسی و خط مشی بیمارستان، گزارش پرستاری بنویسد.

**مقررات کارورزی:**

1. شروع و پایان کارورزی در شیفت صبح از ساعت 7 تا 14و در شیفت عصر از ساعت 13تا 20 می باشد.
2. خروج از بیمارستان در شرایط خاص و تنها با کسب اجازه از مربی یا پرسپتور و با هماهنگی مدیر محترم گروه پرستاری و تکمیل برگه تردد امکان پذیر است.
3. بطور کلی غیبت از کارورزی مجاز نمی باشد اما در شرایط اضطراری و با اطلاع قبلی و هماهنگی و تأیید مربی، ساعات غیبت مجاز دانشجو در کارورزی از 10/1(یک دهم) کل ساعات آن نبايد تجاوز كند، در غیر اين صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
4. استفاده از یونیفرم طبق مقررات دانشکده (روپوش سفید، مقنعه و شلوار سورمه ای و کفش سفید برای خانمها و روپوش سفید، شلوار سورمه ای و کفش سفید برای آقایان) و رعایت شئونات دانشجویی ضروری می باشد.
5. استفاده از کارت شناسایی(اتیکت) الزامی است.
6. از بهمراه داشتن زیور آلات و بلند نگهداشتن ناخن ها، لاک و آرایش صورت و پیرایش نامناسب موها خودداری گردد. درصورت عدم رعایت، از حضور در بخش ممانعت بعمل می آید.
7. رعایت شئونات حرفه ای و اخلاقی و اسلامی در برخورد با بیماران، پرسنل درمان و همراهیان الزامی است.
8. دفترچه لاگ بوک را در طول کارورزی با خود به همراه داشته باشند.
9. در صورت هرگونه درخواست بیمار از دانشجویان مبنی بر تماس با خانواده وی از تلفن همراه شخصی، واگذاری تلفن همراه شخصی، تهیه وسایلی از بیرون بخش و سایر موارد مشابه، دانشجو باید مربی و پرستار بخش را آگاه کرده و از انجام هرگونه درخواست بیمار بدون هماهنگی و اطلاع اکیداً اجتناب کند.
10. استفاده شخصی از تلفن همراه در بخشهای بیمارستانی ممنوع می باشد.
11. استفاده از تلفن همراه جهت اهداف آموزشی در بخش های بیمارستانی تابع مقررات مراکز آموزشی و درمانی مربوط می باشد.
12. عکسبرداری و فیلم برداری از بیمار و پرونده وی ممنوع می باشد. در صورت ضرورت جهت اهداف آموزشی بایستی حتماً با اجازه مسئولین بیمارستان و بیمار و تابع مقررات مراکز آموزشی درمانی مربوط باشد.

**الف- فرم مهارت های اختصاصی پرستاری درکارورزی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مهارتها** | **ارزشیابی** |
| **نحوه انجام** | **تعداد** | **بسیار خوب****(1)** | **خوب****(0.75)** | **متوسط****(0.5)** | **ضعیف****(0.25)** | **نمره نهایی** |
| **وظایف دانشجو در نقش سرپرستار** |
| 1 | ارائه گزارش مشخصات بخش مربوطه (تعداد تخت، تعداد بیمار، ضریب اشغال، حد متوسط اقامت، روش تقسیم کار و ...  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 2 | چگونگی محاسبه نیروی انسانی واحد مربوط | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 3 | ارائه گزارش در خصوص بیماران بدحال، بیماریهای واگیر، عفونت­های بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 4 | تحویل بالینی بیماران در هر شیفت  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 5 | همکاری با سرپرستار در تنظیم برنامه ماهیانه بخش، تقسیم کار روزانه، ثبت تیم احیاء در برد آموزشی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 6 | مشخص کردن طبقه بندی بیماران با استفاده از فرم طبقه بندی بیماران | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 7 | حضور مستمر و فعال در هنگام ویزیت بیماران و چک پرونده مطابق با استاندارد | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 8 | ثبت دستورات پزشک در مداخلات پرستاری بر اساس فرآیند پرستاری در کاردکس | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 9 | چک کارت دارویی با کاردکس | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 10 | ثبت گزارشات پرستاری، داروهای پر خطر، فرآورده های خونی و دستور تلفنی بر اساس قواعد گزارش نویسی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 11 | تنظیم و ارسال فرمهای درخواست روش های تشخیص آزمایشگاهی و پارا کلینیکی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 12 | تنظیم و ارسال فهرست داروها به داروخانه به روش الکترونیک | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 13 | کنترل لوازم و وسایل و تجهیزات بخش و برنامه ریزی جهت حفظ و نگهداری در هر شیفت کاری | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 14 | برنامه ریزی جهت کالیبراسیون دوره ای تجهیزات بخش | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 15 | تست دستگاه الکتروشوک | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 16 | کنترل ترالی اورژانس، استوک دارویی طبق دستورالعمل استاندارد | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 17 | ثبت و چارت دمای یخچال دارویی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 18 | کنترل انبار ملزومات بخش | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 19 | نظارت و کنترل فعالیت کارکنان و دانشجویان پرستاری با مشاهده مستقیم | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 20 | پیش بینی نیازهای واحد از نظر امکانات، تجهیزات و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تأمین آن | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 21 | برگزاری کنفرانس های داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای کارکنان و دانشجویان | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| **وظایف دانشجو در نقش سوپروایزر بالینی** |
| 22 | حضور و غیاب کارکنان شیفت صبح جهت حضور طبق برنامه | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 23 | بازدید از بخش ها و بررسی های بالینی در نوبت های مختلف  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 24 | پایش مستمر واحدها از نظر رعایت نظافت و بهداشت، تفکیک زباله ها، کنترل پرونده ها، ترالی کد، استوک دارویی، ثبت دمای یخچال،کنترل پک ها از نظر استریلیته، چک تجهیزات و وسایل بخش،  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 25 | نظر سنجی از بیماران از نظر کیفیت ارائه خدمات بالینی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 26 | پیگیری موارد غیر منطبق با استاندارد های مراقبتی، برگزاری آموزش با هماهنگی سوپروایزر | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 27 | مشارکت و همکاری در برنامه های آموزشی کارکنان، بیماران و سایر دانشجویان درجهت ارائه روشهای موثر درمانی مطابقاستانداردهای مراقبتی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 28 | تهیه و تنظیم گزارش از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان و عملکرد واحدهای ذیربط | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 29 | ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف جهت ارائه خدمات مطلوب | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 30 | تشخیص نیازها، مشکلات مربوط به کارکنان، بیماران، محیط، دانشجویان و... اقدام جهت حل آنها | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 31 | ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم ما بین افراد | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 32 | ثبت گزارش بیماران بد حال، بیماریهای واگیر، عفونتهای بیمارستانی، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض خون، حوادث غیر مترقبه، فوت شده، پذیرش شده، ترخیصی ها، آمار احیای موفق  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 33 | شرکت در عملیات احیاء قلبی ریوی بیماران، پایش عملکرد تیم احیاء  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 34 | ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 35 | نظارت و کنترل مستمر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استاندارها با استفاده از چک لیست مربوط و اقدام به منظور رفع و اصلاح آن ها | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 36 | بررسی رضایتمندی کارکنان و مدد جویان | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 37 | کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف، نگهداری وسایل، تجهیزات، داروهاو... | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 38 | تعیین اثربخشی کیفیت ارائه خدمات پرستاری | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 39 | همکاری و مشارکت در ارزشیابی واحدهای درمانی جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل | 1 |  |  |  |  |
| **وظایف دانشجو در نقش سوپروایزر آموزشی** |
| 40 | ارزیابی کیفیت کد احیاء در بخشها و اورژانس | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 41 | همکاری و مشارکت جهت تعیین نیازهای آموزشی بیماران و کارکنان | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 42 | همکاری و هماهنگی با سوپروایزر آموزشی در امر آموزش | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 43 | ارزشیابی عملکرد آموزشی و اثر بخشی آن | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 44 | ثبت و گزارش کلیه فعالیتهای آموزشی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 45 | بررسی رضایت مندی بیماران | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 46 | نظارت بر ثبت تقسیم کار پرسنل و تیم احیاء در برد آموزشی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 47 | کنترل و نظارت بر پرونده ها از نظر مقررات و قواعد چک دستور، گزارش نویسی، ثبت دستورات در کاردکس و کارت دارویی  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 48 | بررسی پرونده بهداشتی و واکسیناسیون کادر درمانی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 49 | نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های مراقبت های مدیریت شده وARDSدر هنگام ارائه خدمات بالینی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 50 | کنترل و نظارت بر کلیه اتصالات بیمار (IV-سوندها-درنها، سرمها، میکروست ها، لوله قفسه سینه و...) | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 53 | شرکت در برنامه های آموزشی بیمارستان | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 54 | شرکت در عملیات احیاء قلبی و ریوی بیماران و در صورت نیاز ارائه برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقاء تیم | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| **وظایف دانشجو در نقش استف** |
| 55 | کنترل ترالی کد و ثبت در دفتر مربوطه | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 56 | کنترل وسایل و تجهیزات از نظر کارایی مانند:کپسول اکسیژن، مانومترها، دستگاه های ساکشن، لارنگوسکوپ و ... | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 57 | کنترل دستگاه دفیبریلاتور و ثبت در دفتر مربوط | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 58 | وارد کردن درخواستهای دارویی و تجهیزات سیستم اطلاعات بیمارستانی(HIS) | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 59 | هدایت پرسنل بخش در زمینه انجام وظایف | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 60 | آموزش به پرستاران، بهیاران و کمک پرستاران در زمینه های مختلف | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 61 | آموزش به بیماران و خانواده آنان | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 62 | رسیدگی به وضعیت بهداشت و نظافت بیماران | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 63 | نظارت بر بهداشت و نظافت محیط بخش  | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 64 | نظارت بر رژیم غذائی بیماران و ارجاع مشکلات به مسئول بخش و کارشناس تغذیه | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 65 | همراهی با پزشک به هنگام انجام پروسیجرهای خاص از قبیل(LP و کت دان و ...) | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 66 | گزارش کلیه موارد نقص و اشکال به سرپرستار جهت رفع آنها | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 67 | پیگیری اقدامات پاراکلینیکی مانند: آزمایش ها، رادیوگرافی ها و مشاوره ها و ... | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 68 | شناخت بیماران و اطلاع کافی و جامع از مراقبت های بیماران، تشخیص ها، درمان های مورد استفاده و داروهای مورد استفاده با همکاری سرپرستار | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 69 | انجام وظایف سرپرستار در صورت تفویض اختیار به وی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| **شرح وظایف دانشجو در نقش پرستار** |
| 70 | دریافت گزارش بخش | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 71 | شرکت در تحویل و تحول بخش | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 72 | انجام دارو درمانی و سرم درمانی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 73 | تعویض آنژیوکت و کنترل IV بیماران | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 74 | انجام پذیرش اولیه بیماران در بخش | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 75 | مشارکت در انتقال و ترخیص بیمار | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 76 | انجام پانسمان و ثبت موارد مشاهده در دفتر پانسمان | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 77 | ارزیابی نیازهای آموزشی بیمار و ارائه آموزش های مورد نیاز به بیمار | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 78 | تدوین و اجرای طرح مراقبت پرستاری بر اساس فرآیند پرستاری | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 79 | تهیه و ارائه گزارش شفاهی و کتبی طبق چارچوب کلی گزارش نویسی پرستاری با استفاده از واژه های مناسب علمی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** |  |

**ب- فرم ارزیابی صلاحیت عمومی دانشجویان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رج | موارد | مصادیق | **ارزشیابی** |
| **بسیار خوب****(1)** | **خوب****(0.75)** | **متوسط****(0.5)** | **ضعیف****(0.25)** | **خیلی ضعیف (0)** | **نمره نهایی**  |
| 1 | وقت شناسی و نظم | به موقع در محیط کارورزی حاضر شده و به موقع ترک می کند. |  |  |  |  |  |  |
| نظم را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |
| برای رفتن به استراحت به مربی خود اطلاع می دهد. |  |  |  |  |  |
| از وقت بطور بهینه استفاده می کند. |  |  |  |  |  |
| 2 | پوشش حرفه ای | پوشش مناسب حرفه ای را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |  |
| اتیکت شناسایی در محل مناسب نصب می کند. |  |  |  |  |  |
| ناخن ها را همواره کوتاه نگه می دارد. |  |  |  |  |  |
| از لاک ناخن استفاده نمی کند. |  |  |  |  |  |
| آراستگی ظاهر را حفظ می کند. |  |  |  |  |  |
| 3 | ارتباطات | ارتباط مؤثر درمانی با مددجو یا بیمار و همراهان برقرار می کند. |  |  |  |  |  |  |
| ارتباط مناسب با مربی، کارورزی و تیم درمانی/ مراقبتی برقرار می کند.  |  |  |  |  |  |
| با بخش و تیم به منظور کمک در روند درمان همکاری می کند. |  |  |  |  |  |
| 4 | پایبندی به مقررات | مقررات محیط کارورزی و گروه خود را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | صرفه جویی | وسایل مورد نیاز را از قبل پیش بینی و آماده می کند. |  |  |  |  |  |
| در اقلام مصرفی صرفه جویی می‌کند. |  |  |  |  |  |
| 6 | رعایت اصول ایمنی  | از سالم بودن تجهیزات قبل از استفاده، اطمینان حاصل می کند. |  |  |  |  |  |  |
| نرده کنار تخت بیمار بالا می کشد. |  |  |  |  |  |
| 7 | سرعت و دقت | در تجویز داروهای بیمار به موقع عمل می‌کند. |  |  |  |  |  |  |
| به موقع به زنگ اخبار پرستاری پاسخ می دهد. |  |  |  |  |  |
| چابک بوده و به سرعت در جهت تأمین به موقع نیازهای حیاتی و اولیه بیمار/مددجو، اقدام می کند. |  |  |  |  |  |
| 8 | منشور حقوق بیمار | اصل رازداری را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |  |
| خود را به بیمار معرفی می نماید. |  |  |  |  |  |
| برای انجام پروسیجرها از بیمار رضایت آگاهانه می گیرد. |  |  |  |  |  |
| از پوشانده شدن مناطقی غیر ضروری بدن بیمار حین اجرای پروسجرها، اطمینان كسب می کند. |  |  |  |  |  |
|  با احترام با بیمار برخورد می نماید. |  |  |  |  |  |
| از وارد شدن هر گونه آسیبی به بیمار جلوگیری می کند. |  |  |  |  |  |
| 9 | مسئولیت پذیری | از مسئولیت ها با علاقه استقبال می کند. |  |  |  |  |  |  |
| وسایل را با احتیاط در محل صحیح خود قرار می دهد.  |  |  |  |  |  |
| تکالیف را به موقع انجام می دهد. |  |  |  |  |  |
| سعی در رسیدن به استقلال کاری دارد. |  |  |  |  |  |
| 10 | مباحثه فعال علمی | در مباحث علمی مشارکت فعال دارد. |  |  |  |  |  |  |
| به یادگیری سایر دانشجویان کمک می کند. |  |  |  |  |  |
| 11 | انتقاد پذیری | اشتباهات خود را می پذیرد. |  |  |  |  |  |  |
| در جهت رفع اشتباهات خود تلاش می کند. |  |  |  |  |  |
| از پیشنهادات سازنده استقبال می کند. |  |  |  |  |  |
| 12 | خلاقیت و نوآوری | به مشکلات کاری محیط کار خود توجه دارد. |  |  |  |  |  |  |
| علاقمند به رفع مشکلات از طریق علمی می باشد. |  |  |  |  |  |
| پیشنهادات سازنده جهت بهبود کیفیت ارائه می کند. |  |  |  |  |  |
| 13 | **جمع کل نمره** |  |  |  |  |  |  |
|  |

**ج- نحوه ارزشیابی فراگیران توسط اساتید در گروه آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **موضوع ارزیابی** **سهم نمره** | **حضور و** **غیاب** | **لاگ بوک** | **گزارش نویسی** | **ارائه گزارشات مختلف (مشخصات بخش محاسبه و نیروی انسانی و...)** | **ارائه برنامه پیشنهادی ارتقاء بیمارستان** | **برنامه های آموزشی** | **آزمون میان دوره / پایان دوره** | **نمره کل** |
| **صلاحیت عمومی** | **مهارتهای اختصاصی** | **کنفرانس** |
| **نمره** | 1 | 3 | 8 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 20 |
| **درصد** | 5 | 15 | 40 | 5 | 5 | 15 | 5 | 10 | 100 |
| **نمره دانشجو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |